

Център за подкрепа за личностно развитие – Детски комплекс гр.Сливен
Гр.Сливен, ул"П.Славейков"№8, ПК 89, ☎ (044) 62-51-93 и 0884655502-Директор, ☎(044)62-23-86-гл.счетоводител
e-mail: info-2000156@edu.mon.bg, Булстат:119076988

Утвърждавам:

Христо Котов.....
Директор ЦПЛР-ДК-Сливен



КОМПЛЕКСЕН ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 г.

на ЦПЛР-Детски комплекс - Сливен

*Утвърден със заповед РД 06- 04 / 01.10.2025 год.
Приет на заседание на ПС № 1 от 01.10.2025 год.*

РАЗДЕЛ I

Анализ и оценка на действителното състояние на ЦПЛР-ДК-Сливен

I. Устройство, функции и дейности на ЦПЛР- Детски комплекс, Сливен

1. Устройство на ЦПЛР-ДК

ЦПЛР-ДК-Сливен е общински център по смисъла на чл. 49, ал.1, т.1 от ЗПУО за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата на децата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта. Устройството и дейността му се уреждат с Правилник приет с решение на ОбС - Сливен и се утвърждава от кмета на Община Сливен.

ЦПЛР-ДК-Сливен е юридическо лице и притежава собствен печат, идентификационен код по БУЛСТАТ, данъчен номер и банкова сметка.

Имотите, предоставени за управление и ползване от ЦПЛР-ДК-Сливен, са публична общинска собственост и са му предоставени със заповед на кмета на община Сливен.

ЦПЛР-ДК-Сливен е второстепенен разпоредител с бюджет, определен със заповед на кмета на община Сливен, след решение на ОбС-Сливен.

ЦПЛР-ДК-Сливен прилага системата на делегиран бюджет при условия и по ред, определени със заповед на кмета на община Сливен. Директорът утвърждава щатното разписание на длъжностите в ЦПЛР-ДК-Сливен.

Финансирането на ЦПЛР-ДК-Сливен се извършва със средства от държавния бюджет чрез бюджета на община Сливен, с дофинансиране от общинския бюджет с решение на Общински съвет-Сливен и със средства от собствени приходи. ЦПЛР-Детски комплекс е на делегиран бюджет и директорът съставя бюджета.

ЦПЛР-Детски комплекс-Сливен е със седалище град Сливен, ул.,Петко Славейков“ № 8 и с адресът на управление ул.,Петко Славейков“ № 8.

2. Функции

ЦПЛР-ДК-Сливен осъществява общинската политика за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от 5 до 18 годишна възраст в община Сливен, като организира и провежда дейности за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата им в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство. Специално внимание се обръща на работата с деца със специални образователни потребности и деца в неравностойно социално положение, като за целта се търси подкрепата на неправителствени организации, на родителите, на местната власт.

Подкрепата включва:

- занимания по интереси;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- педагогическа и психологическа подкрепа.

Подкрепата се предоставя чрез:

- проучване на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците и създаване на условия за тяхното пълноценно развитие и изява на общинско, областно, национално и международно ниво;
- организиране и провеждане на занимания в групи по интереси в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;
- организиране на образователна, творческа, спортна дейност за деца и ученици на общинско, областно, национално и международно равнище, включително и през ваканциите;
- подпомагане на професионалното ориентиране на учениците чрез стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;
- участие в общински, областни, национални и международни проекти, програми и форуми в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;
- кариерното ориентиране на учениците спрямо подготовката им в ЦПЛР-ДК-Сливен;
- превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

- индивидуална работа с децата и учениците с изявиени дарби.
- осигуряване на условия за утвърждаването на децата като активни субекти на своето развитие;
- съгласуване на формите за педагогическо въздействие с потребностите на децата и учениците и съхраняване на българската национална култура и традиции;

3. Дейности и организация на дейността в ЦПЛР-ДК-Сливен

Образователната дейност в ЦПЛР-ДК-Сливен се осъществява съгласно План за обучение, като се спазва типовия план за обучение, регламентиран в ДОС за приобщаващото образование.

ЦПЛР-ДК-Сливен осъществява следните дейности:

1. подпомага интелектуалното, емоционалното и физическото развитие и социалната реализация на децата и учениците в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите;
2. съдейства за ранното откриване на заложиите на децата и учениците, стимулира познавателните интереси и творческите способности и насърчава тяхното развитие и реализация;
3. подпомага професионалната насоченост и придобиването на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;
4. подпомага формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
5. изгражда у децата навики за здравословен начин на живот, устойчивост и неподатливост на множеството вредни влияния и рискови фактори, на които са изложени.
6. съдейства за придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;
7. съдейства за формирането на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
8. подпомага познаването на националните, европейските и световните културни ценности и традиции и формира приобщаване към националните и общочовешки ценности;
9. осъществява информационна и консултантска дейност с ученици, учители и родители за видовете занимания по интереси и дейности за подкрепа за личностно развитие, за съдържанието и условията на работа в тях;
10. организира колективни и индивидуални, постоянни и временни организационни педагогически форми и изяви на ученици на общинско, регионално и национално равнище;
11. стимулира ученици и учители за постигнати високи резултати в провежданите учебни и творчески дейности;
12. организира и координира национални и международни изяви на деца и ученици;
13. разработва и участва в национални и международни проекти;
14. участва със свои представители в национални и международни инициативи.
15. съдейства за съхраняването и утвърждаването на българската национална идентичност и поддържа, управлява и развива архивното дело и предоставеното документално наследство, книжовни и литературни ценности;
16. осъществява институционално взаимодействие с местна власт, училища и детски градини, сродни организации, НПО, родителска общност.

Дейността за обучение в ЦПЛР-ДК се осъществява в следните области:

1. НАУЧНО-ПОЗНАВАТЕЛНА И ПРИЛОЖНО - ТЕХНИЧЕСКА

- Профил: Природо-математически дисциплини;
- Профил: Приложно-технически дисциплини;

- Профил: Хуманитарно обществен;
- Кариерно ориентиране

2. ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА

- Изобразително и приложно изкуство;
- Танцово изкуство;
- Музикално изкуство;

3. СПОРТ

- Колективни спортове;

Дейността на ЦПЛР-ДК-Сливен се основава на принципите на:

1. Свободния избор и доброволното участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние и др.;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на обучението в ЦПЛР-ДК-Сливен;
5. Запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. Хуманизъм и толерантност;
7. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на ЦПЛР-ДК-Сливен;
10. Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

Учебният процес се организира и провежда в организационни педагогически форми.

Дейностите в организационните педагогически форми са:

1. Масови – прояви и публични изяви: конкурси, състезания, фестивали, изложения, прегледи, олимпиади, турнири, игри, празници, образователни, концертни и развлекателни програми, други;
2. Групови – школи, клубове, състави, ансамбли, хорове, секции, кръжоци, експедиции с учебна цел и други;
3. Индивидуални – работа с напреднали и изявени деца и ученици от постоянните групи за обучение; с деца и ученици със специални образователни потребности
4. Обучението в организационните педагогически форми се осъществява в група или в групи, формирани с деца и ученици от една и съща или от различна възраст в зависимост от плана за обучение, от организационно-педагогическата форма и от степента на подготовка на децата и учениците
5. През ваканциите се формират временно-действащи групи за работа с деца и ученици, необхванати в постоянните групи, в съответствие с желанията на децата и възможностите на ЦПЛР-ДК-Сливен.

Записването на децата и учениците за обучение в педагогическите форми в ЦПЛР-ДК-Сливен се извършва чрез попълнена и подписана от родител молба до директора на ЦПЛР-ДК-Сливен.

Резултатите от дейностите на организационните педагогически форми се представят пред родителите и обществеността на публични изяви с регионален, национален или международен характер.

При осъществяването на учебно-възпитателния процес се стимулира творческия подход, екипната работа, прилагането на интерактивни методи и съвременни

информационни технологии. Програмите по различните дисциплини са отворени, мобилни и вариативни и са съобразени с аудиторията, за която са предназначени, а организационните форми на работа отговарят на спецификата на конкретната дейност и предпочитанията на участниците.

Участието на децата в различните форми на дейност, спомага за творческото им развитие и формиране на полезни умения и компетенции за успешна личностна реализация. ЦПЛР-ДК-Сливен все повече се превръща в социално сигурна среда за общуване на децата и място за алтернативната им заетост в борбата срещу негативите на обществото ни, които все по-драстично нарастват: агресивност, насилие, наркомания, проституция, алкохолизъм.

Наред със задължителния учебно-възпитателен процес, обвързан със задължителната преподавателска норма на учителите и учебните програми, ДК е домакин на национални конкурси.

Художественотворческите състави непрекъснато присъстват в културния афиш на гр.Сливен.

ЦПЛР-ДК-Сливен работи в тясно партньорство с училищата на територията на община Сливен, с културните институции и с много неправителствени организации, имащи отношение към работата с деца.

Учениците от школите на ЦПЛР-ДК-Сливен са носители на много престижни награди от национални и международни конкурси, фестивали и състезания, като доказателство за високия професионализъм на учителите, които работят в ЦПЛР-ДК-Сливен.

Привличането на родителите в реализирането на дейността на ДК дава своите резултати чрез дарения и пряко участие в подготовката на събития.

Основният вид дейност в ЦПЛР-ДК-Сливен е педагогическа. Всички ръководители на школи са с педагогическа правоспособност и изпълняват задължителна преподавателска норма 700 часа.

Персоналът се дели на педагогически специалисти и непедагогически персонал:

1. към педагогическите специалисти се отнасят: директор, заместник-директор, учители, хореографи.
2. към непедагогическия персонал се отнасят главен счетоводител, кариерен консултант, ЗАС, касиер, домакин, организатор, хигиенист, работник- шофьор.

Вертикални и линейни връзки на подчинение:

1. организаторът е на подчинение на директора;
2. учителите са подчинени на директора;
3. главният счетоводител е на пряко подчинение на директора;
4. счетоводителят, касиера и домакинът са на подчинение на директора,
5. ЗАС е на пряко подчинение на директора;
6. корепетитор е на пряко подчинение на директора;
7. на подчинение на директора, са непедагогическия персонал.

В ДК работят по шат 7 учители и 9 души непедагогически персонал, както и 12 нещатни външни лектори. Освен изпълнението на задължителната си преподавателска норма от 700 часа, учителите изпълняват организационни и методически задачи за организиране на национални и общински конкурси, състезания, изяви чийто домакин е ЦПЛР-ДК-Сливен, работа по Методически обединения, за организиране на събития и творчески изяви на школите, които са включени в Годишен календарен план.

За учебната 2025/2026 г. в ЦПЛР-ДК са подали заявления ученици, като има деца които са се записали в две педагогически форми, разпределени в групи по класове и равнища на подготовка.

3. Анализ на сегашното състояние

От направения SOWT анализ, във връзка с разработването на Стратегията за развитие на ЦПЛР-ДК в периода 2024-2028 г., се очертаха силните страни на ЦПЛР-ДК-Сливен и могат да се направят следните изводи:

- Свободният избор на детето и неформалното общуване в групата, прави ЦПЛР-ДК-Сливен привлекателно място за децата и учениците от Сливен.
- Работи се с деца от различни училища, на различна възраст, но с общи интереси, което ги кара да се възприемат като една общност.
- Турнетата на съставите в страната и чужбина, за участия в конкурси и фестивали, дават възможност децата да живеят заедно, да проявяват своя характер и същевременно да го променят, ако той не се възприема от групата.
- Родителите са основен партньор.
- Голяма роля за ефективността на работата в ЦПЛР-ДК-Сливен и реализацията на възпитателните възможности има личността и свободата на учителя. Учителите сами разработват програмите си за осъществяване на учебно-възпитателния процес в школите. Прилагат нови подходи и методи, които ги правят партньори на учениците, а не безспорни авторитети.
- Индивидуален подход към всяко дете и възможност за неговата лична изява. Изключително много се работи върху личността на ученика- инициативен, с възможности да работи заедно с другите, да умее да решава проблеми, да се справя в ситуации, да умее да мисли и да предлага собствени идеи.
- Работи се за професионалното ориентиране на учениците и много от тях продължават образованието си в университети със сходни на школите специалности.
- Гражданското образование е в основата на работа във всички школи. Уважението към различието, социалното сближаване, активното гражданско участие и межкултурния диалог са в основата на възпитателния процес.
- Популяризирането на дейността на ДК, чрез подаването на информация към пресцентъра на Община Сливен и отразяването на събитията, организирани от ЦПЛР-ДК-Сливен, в медийното пространство, дават възможност за запознаване на родителите и обществеността с успехите на децата.
- Участието на директора и учителите в общински и национални форуми по проблемите на образованието, извънкласната работа и свободното време на децата с доклади, мнения и предложения допринасят за утвърждаването на тези центрове, като най доброто училище за личностното развитие на ученика в свободното му време и търсене на мястото им в образователната система.
- В случай на обявена пандемия и прекъсване на присъственото обучение със заповед на Министър на здравеопазването, Министър на образованието и науката, РЗИ-Сливен или на Кмета на Сливен се преминава в синхронна или асинхронна форма на дистанционно обучение чрез избрана от преподавателите платформа.

РАЗДЕЛ II

Визия, цели, задачи

I. ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ЦПЛР- ДК-Сливен

Утвърждаване и развитие на ЦПЛР-Детски комплекс като стратегическа образователна и възпитателна среда, в свободното от учебни занятия време на децата от Сливен, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към личностна изява и творческо развитие в областта на науката, изкуството и спорта и е отворена за промени и иновации.

II. Цели

- 1. ГЛАВНА ЦЕЛ НА ЦПЛР-ДК-Сливен:** Създаване на условия за личностното развитие на децата и учениците от община Сливен , изграждане на тяхната

нравствена, правна, научна, познавателна, естетическа, физическа, здравна и духовна култура, развитие на творческото мислене и способности, трудови умения, навици и професионални интереси, чрез високо професионалната работа на учителите от ДК.

2. Стратегически цели:

- Развиване на ЦПЛР-ДК-Сливен в най-големия център на територията на гр.Сливен, за работа с деца и ученици в свободното им време, чрез повишаване на интереса и подпомагане на желанието у учениците за напредък в различните области на познанието, чрез организационната и съдържателна гъвкавост на предлаганите форми и даване възможност на децата да откриват, изясняват и развиват своите заложби, таланти и дарования;
- Изграждане у децата на навици за здравословен начин на живот, устойчивост и неподатливост на множеството вредни влияния и рискови фактори;
- Формиране у подрастващите на потребност за непрекъснато образование и приобщаване към националните и общочовешки ценности в посока на запазване на българската автентичност;
- Привличане, включване и увеличаване на децата със специални образователни потребности /СОП/ и децата в неравностойно социално положение в школите на ДК;
- Подобряване и осъвременяване на материално-техническата база в Комплекса
- Повишаване квалификацията на персонала;
- Институционално взаимодействие с местната власт, училищата, сродните организации, НПО;
- Превръщане на ЦПЛР-ДК-Сливен в методичен център по проблемите на свободното време на Сливен и региона;
- Разработване и управление на проекти, касаещи дейността на ЦПЛР-ДК за осигуряване на допълнително финансиране.

II. Основни задачи за учебната 2025/2026 учебна година

1. Дейности по Стратегия за развитието на ДК, която отговаря на новите стратегически документи приети на национално и европейско равнище.
2. Актуализиране на учебните програми на учителите, спрямо новите нагласи и възможности на учениците и съобразени с новите нормативни документи свързани със ЗПУО;
3. Прилагане на нови интерактивни методи и съвременни технологии в учебно-възпитателния процес при присъствено или дистанционно обучение.
4. Тясно сътрудничество между училищните екипи за приобщаващо образование и ДК за насочване на талантливите деца към школите, както и децата с проблемно в поведение с цел превенция;
5. Предприемане на турнета, не само с конкурсен и фестивален характер, а и за представяне на продукцията на сцените в страната, с цел самофинансиране и популяризиране на дейността на ЦПЛР-ДК-Сливен.
6. Организиране на общински и национални конкурси.
7. Включване на родителите като партньори във всички мероприятия и дейности на ЦПЛР-ДК-Сливен.
8. Разширяване на връзките с обществени, културни и научни институции и тяхното привличане за съвместни прояви и проекти.
9. Превръщането на ЦПЛР-ДК-Сливен в Методичен център за извънкласна и извънучилищна дейност на територията на Сливен.
10. Квалификация на персонала и осигуряване на средства за провеждането и.
11. Създаване и поддържане на портфолио от всеки педагогически специалист в ЦПЛР.
12. Ежедневно актуализиране на информацията в интернет.

РАЗДЕЛ III

Дейности за реализиране на целите и задачите

I. Учебно –възпитателна дейност

1. Основни възпитателни дейности

- Осъществяване на непрекъснат процес за наблюдение върху творческото развитие на децата, като се прилага индивидуален и групов метод на обучение ;
- Изграждане на положителни личностни качества, формиране на потребност от непрекъснато образование и приобщаване към националните и общочовешките ценности. Запазване на българската идентичност чрез единство на образователните и възпитателните програми на учителите;
- Даване на равни възможности на децата да откриват, изявяват и развиват своите заложби, таланти и дарования;
- Акцентиране върху формирането на силна самостоятелна и отговорна личност с толерантно и партньорско поведение, с навици за работа в екип.
- Формиране у децата на убеждения за личностна значимост, даване възможност за изява и участие в общественнополезни дела; изграждане на толерантно отношение към връстниците, възрастните и по- малките деца.
- Индивидуален подход при осъществяване на възпитателната работа.
- Обогаляване дейността и възпитателната работа с деца със специални образователни потребности, както и деца в неравностойно социално положение.
- Задълбочена работа по здравното възпитание на децата, създаване на навици за здравословен начин на живот, устойчивост и неподатливост на множеството вредни влияния и рискови фактори, на които са изложени.
- Гражданското, здравното и екологичното образование, неразделна част от учебното съдържание, независимо от организационно педагогическата форма.
- Засилване на вниманието ни към духовното здраве на подрастващите;
- Взаимодействие с родителите на децата и със сходни обществени организации и НПО за реализиране на съвместни инициативи;
- Широка разяснителна дейност по проблемите на подрастващите;
- Недопускане на агресия сред децата и спешни мерки при отклонения в поведението им.
- Да имаме готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни групи или цялото звено) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;

Срок: постоянен

Отг. Учители по групи

2. Учебна дейност

- 2.1. Формиране на групите по възраст и равнища на деца и ученици в отделните педагогически форми по области и профили, като се дава възможност на учителите да определят възрастовите граници и броя за прием според спецификата на групите по интереси, школите и нормативната база.

Срок: 01.09 – 05.10.2025г.

Отг.: Учителите

- 2.2. Разработване от учителите на годишно разпределение и годишни програми за обучение за отделните организационно педагогически форми, по възрастов принцип и равнище на подготовка, съгласно плана за обучение в ЦПЛР.

Срок: 25.09.2025 г.

Отг.: Директор и учители

- 2.3. Разработване на учебни програми за работа с временни, ваканционни групи и индивидуална работа с деца.

Срок: 10.10.2025 г.

Отг.: Учителите

- 2.4. Включване в програмите на учителите допълнителни програми за работа с деца със специални образователни потребности, деца в неравностойно социално положение.

Срок: 25.09.2025 г.

Отг.: учителите

II. Административна дейност

1. Изготвяне Списък Образец 3 за учебната 2025/2026 г.

Срок: 05 октомври 2025 г.

Отг.: Директор, учителите

2. Преминаване в работа с електронен дневник за учебната 2025/2026 г..

Срок: 04.10.2025 г.

Отг.: Директор, учителите

3. Утвърждаване на задължителната учебна документация за началото на новата учебна година.

Срок: 02.10. 2025 г.

Отг.: Директор

4. Утвърждаване планове за работа на Педагогическите екипи за ключови компетентности.

Срок: 31 октомври 2025 г.

Отг. Председателите на МО

- Изготвяне график на учебния процес съгласно плана за обучение на ЦПЛР-ДК.

Срок: 10.10. 2025 г.

Отг.: Учители

5. Запознаване на персонала с плана за контролната дейност на директора.

Срок: м. октомври 2025 г.

Отг.: Директор

6. Обсъждане и изготвяне на проект-бюджет за 2026 г.

Срок: м. ноември

Отг.: Директор гл. счетоводител

9. Изготвяне на Правилник за информацията и документите.

Срок: м. октомври 2025 г.

Отг. Директор, ЗАС

10. Изготвяне на Правилник за осигуряване на БУВОТ

Срок: м. октомври 2025 г.

Отг. Пр-л на група по охрана на труда

Отг. Директор, пр-ли на синдикални организации

11. Изготвяне на План за квалификация на персонала.

Срок: м. октомври 2025 г.

Отг. Директор

12. Изготвяне на План за работата на Педагогическия съвет

Срок: м. септември 2025 г.

Отг. Директор

13. Вътрешен административен и педагогически контрол.

Срок: По плана за контролната дейност на директора

Отг.: Директор

14. Отразяване на контрола в контролните книги.

Срок: след проведена контролна дейност

Отг.: Директор

III. Организационно-методическа работа

1. Откриване на учебната година.

Срок: 01.10. 2025 г.

Отг. Директор, учители

2. Разработване на планове за работа на Педагогическите екипи за ключови компетентности.

Срок: октомври 2025 г.

Отг. Председателите на Педагогическите екипи за ключови компетентности.

3. Работни съвещания с педагогическия персонал, индивидуални консултации.
Срок: ежеседмично
Отг.: Директор
4. Свикване на Педагогически съвети.
Срок: По утвърден план на ПС
Отг.: Директор
5. Организационно-методическа работа с учителите.
Срок: постоянен
Отг.: Директор
6. Работни съвещания по Педагогическите екипи за ключови компетентности.
Срок: по плана на Педагогическите екипи за ключови компетентности.
7. Работни съвещания на директора с председателите на МО
Срок: ежемесечен
Отг.: Директор
8. Изготвяне на годишен план за контролната дейност на директора.
Отг.: Директор
Срок: септември 2025 г.
9. Квалификация и усъвършенстване на учителския труд.
Срок: По плана за вътрешна и външна квалификация
Отг.: Директор, МО
10. Оперативна работа на директора и организаторите.
Срок: ежеседмично
Отг.: Директор
11. Дейности по подобряване на материално-техническата база.
Срок: постоянен
Отг.: Директор, учители в ЦПЛР-ДК, домакин
12. Участие в общински, областни и национални форуми, семинари и съвещания.
Срок: текущ
Отг.: Директор
13. Изготвяне календарен план на участията, изявите и инициативите на ЦПЛР-ДК за учебната 2025/2026 г., съгласуван с Календара на МОН за изява на децата по интереси.
Срок: ноември 2025 г.
Отг.: Директор и учители
14. Активно включване на целия персонал при организиране на национални и общински конкурси от ЦПЛР-ДК и мероприятия на национално, общинско и международно равнище.
Срок: постоянен
Отг.: Директор, учители
15. При подадени заявления за участие в школите, надвишаващи възможностите за прием, да се организира подбор на децата по Правилата и процедурите за прием в ЦПЛР-ДК, според вида на школата.
Срок: м. 04.10 2025 г.
Отг.: Учители
16. Изготвяне на организационно-технически и финансови планове за всеки национален или общински конкурс, организиран от ЦПЛР-ДК.
Срок: два месеца преди събитието
Отг.: Директор, учители

17. Качване в интернет на основните документи, свързани с учебния процес и организационната работа в ЦПЛР-ДК-Учебен план, правилници и планове приети на ПС.

Срок: След приемането им от ПС и утвърдени от директора

18. Популяризиране успехите на учениците от национални и международни конкурси и състезания чрез информирание на медиите, качване информация в интернет и писмено уведомяване на директорите на училища, в които се обучават тези ученици за информирание на училищната общност.

Срок: постоянен
Отг. Учители, Директор

19. Подаване на информация /писмена и снимков материал/ от учителите към зам.директора след всяка голяма изява на учениците или индивидуални успехи на децата, за качване в интернет и популяризиране към медиите.

Срок: постоянен
Отг. Учители, организатор

20. Събиране архива на школите /сценарии, доклади, снимки и др./

Срок: до м. юли 2026 г.
Отг.: Учители

21. Участие в значими общински събития, организирани от община Сливен, РУО, училища, детски градини, НПО, сродни организации

Срок: по покана на организаторите
Отг.: Директор

IV. Материално-техническо обезпечаване на учебния процес

1. По Вътрешните Правила за условията и реда за планиране и разпределение на средствата от Бюджета на ЦПЛР-ДК.

Срок: постоянен
Отг.: Директор, гл. счетоводител, учители

2. Търсене на възможност за спонсорство и дарения.

Срок: постоянен
Отг.: Директор, учители,

3. Обезпечаване дейността на школите с материали и консумативи по предварителна заявка, одобрена от директора.

Срок: до 25 число на предходния месец
Отг.: Учители, гл.счетоводител, касиер, домакин

V. Социално-битова и стопанска дейност

1. Осигуряване на помощни средства и материали за осигуряване на нормален учебен процес през зимния период.

Срок: ноември 2025 г.
Отг.: Директор

2. Превантивна работа с колектива и учениците за недопускане рушене и унищожаване на материално-техническата база.

Срок: постоянен
Отг.: учителите

3. Изготвяне на график за хигиенизиране на сградата и дворните площи.

Срок: м. октомври 2025 г.
Отг.: Директор

4. Планиране на строителни и ремонтни дейности

Срок: м. септември 2025 г.
Отг.: Директор

5. Осигуряване на представително и работно облекло на педагогически и непедagogическия персонал.

Срок: 2025/2026 г. при наличие на парични средства.
Отг. Директор

VI. Дейности по проекти

1. Проучване на Програми с възможности за разработване на проекти.
Срок: Постоянен
Отг: Директор, учители
2. Сформиране на екипи за разработване и управление на проекти.
Срок: Постоянен
Отг.: Директор

VII. ЗАКРИВАНЕ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

1. Организиране на годишни продукции и дейности на отделните групи.
Срок: юни-юли 2026 г.
Отг.:учителите
2. Награждаване на изявени деца и учители с награда „ЦПЛР-ДК”
Срок: юни 2026 г.
Отг.: Директор, Председатели на МО

VIII. Организация и подготовка на лятната работа

Разработване план-график на лятната работа по видове дейности.
Срок: май-юни 2026 г.
Отг.: Директор